Приложение I.5

к ППССЗ 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт

автомобильного транспорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММа ПРАКТИКИ по профилю специальности

**ПП.02.01 Практика по профилю специальности**

**ПМ.02 Организация деятельности коллектива**

**исполнителей**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | стр.4 |
| 2. результаты освоения РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 7 |
| 4. условия реализации РАБОЧЕЙ программы ПРАКТИКИ | 10 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения ПРАКТИКИ | 12 |

**1 паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**ПП 02.01 ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**1.1 Место практики по профилю специальности в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Рабочая программа практики по профилю специальности (далее – программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** в части освоения вида деятельности (ВД) Организация деятельности коллектива исполнителей.

**1.2 Цели и задачи практики по профилю специальности**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики по профилю специальности должен:

 **иметь практический опыт:**

* планирования и организации работ производственного поста, участка;
* проверки качества выполняемых работ;
* оценки экономической эффективности производственной деятельности;
* обеспечения безопасности труда на производственном участке;

**уметь:**

* планировать работу участка по установленным срокам;
* осуществлять руководство работой производственного участка;
* своевременно подготавливать производство;
* обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
* контролировать соблюдение технологических процессов;
* оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
* проверять качество выполненных работ;
* осуществлять производственный инструктаж рабочих;
* анализировать результаты производственной деятельности участка;
* обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
* организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
* рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

 **знать:**

* действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
* положения действующей системы менеджмента качества;
* методы нормирования и формы оплаты труда;
* основы управленческого учета;
* основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
* порядок разработки и оформления технической документации;
* правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

 **1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики по профилю специальности**

Всего 3 недели, 108 часов.

# **2 результаты освоения рабочей программы практики ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Результатом освоения рабочей программы практики по профилю специальности является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ 02 **Организация деятельности коллектива исполнителей** по виду деятельности (ВД) Организация деятельности коллектива исполнителей необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1 |  Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта |
| ПК 2.2 | Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ |
| ПК 2.3 | Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта |
| OK 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

**3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**3.1 Содержание практики по профилю специальности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем практики** | **Виды работ** | **Содержание учебного материала (дидактические элементы)** | **Объем часов** | **Уровень усвоения** |
| **ПМ 02**Организация деятельности коллектива исполнителей |  |  |  |  |
| **ПП 02.01**По профилю специальности |  |  | **108** |
| **Тема 1.** Ознакомление с предприятием | Изучение документации по работе предприятия и инструктаж по технике безопасности | **Содержание** | 6 |
| 1 | Назначение предприятия, его структура. Функции и взаимосвязь основных отделов и служб. Технико-экономические показатели работы. Организация хранения и технического обслуживания подвижного состава. Производственно-техническая база. Общая схема технологического процесса технического обслуживания (ремонта) подвижного состава. Техническая документация. Перспективы развития предприятия. Внутренний распорядок. Инструктаж по технике безопасности. |  | 1 |
| **Тема 2.** Работа в качестве мастера производственного участка (цеха) | Изучение документации, должностных инструкций, производственно-технической базы, производственного персонала, организации труда участка(цеха) Выполнение обязанностей мастера участка (цеха) согласно должностной инструкции: оформление и распределение нарядов на работы, контроль соблюдения рабочими распорядка дня, хронометраж  | **Содержание** | 18 |  |
| 1 | Производственно-техническая база участка, техническая характеристика и его оборудование; состояние техники безопасности и производственной санитарии на участке. Производственный персонал участка. Организация труда участка цеха. Организация труда мастера участка(цеха). |  | 2 |
|  | рабочего дня по постам |  |  |  |  |
| Выполнение обязанностей мастера участка (цеха) согласно должностной инструкции: контроль за соблюдением технологического процесса, контроль выполнения сменных заданий: проверка ведения журнала по технике безопасности, наличие инструкций и предупредительных надписей на рабочих местах, контроль соблюдения рабочими инструкций по технике безопасности | 2 | Производственно-техническая база участка, техническая характеристика и его оборудование; состояние техники безопасности и производственной санитарии на участке. Производственный персонал участка. Организация труда участка цеха. Организация труда мастера участка(цеха). |  | 2 |
| Выполнение обязанностей мастера участка (цеха) согласно должностной инструкции: ежедневный анализ неисправностей ремонтируемых узлов, агрегатов и деталей, выявление причин их возникновения, оформление документов первичного учета технического обслуживания (ремонта) по участку (цеху), оформление заявок (требований) на материалы и инструмент Оформление документов на нарушение дисциплины, оформление заявки на рационализаторское предложение, обсуждение с рабочими производственных и бытовых вопросов и оформление протокола | 3 | Производственно-техническая база участка, техническая характеристика и его оборудование; состояние техники безопасности и производственной санитарии на участке. Производственный персонал участка. Организация труда участка цеха. Организация труда мастера участка(цеха). |  | 2 |
| **Тема 3.** Работа в качестве техника по учету резины, ГСМ, подвижного со | Изучение структуры и должностных инструкций работников производственно-технической службы | **Содержание** | 24 |  |
| 1 | Структура производственно-технической службы, обязанности работников |  | 2 |
| става | Изучение документации по учету подвижного состава. Выполнение обязанностей техника по учету подвижного состава | 2 | Характеристика технического состояния подвижного состава по маркам. Организация технического обслуживания подвижного состава, производственные участки и другие подразделения. Учет пробега автомобилей, узлов и агрегатов. Учет выполнения графиков технического обслуживания и ремонта, учет простоев автомобилей и возврата их с линии, учет подвижного состава в органах ГИБДД и РВК. Списание подвижного состава |  | 2 |
| Изучение документации по учету шин. Выполнение обязанностей техника по учету шин | 3 | Организация учета пробега шин. Инструкция и документация по учету |  | 2 |
| Изучение документации по учету ГСМ. Выполнение обязанностей техника по учету ГСМ | 4 | Организация учета движения ГСМ. Инструкция и документация по учету. Премирование работников за экономию ГСМ |  | 2 |
| **Тема 4.** Работа в отделе технического контроля в качестве механика (мастера) отдела технического контроля | Изучение документации отдела, обязанностей его работников | **Содержание** | 24 |  |
| 1 | Назначение и структура отдела технического контроля. Обязанности должностных лиц. Документация отдела технического контроля |  | 2 |
| Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями механика (мастера) технического контроля - выпуск на линию автомобилей и прием их при возвращении | 2 | Назначение и структура отдела технического контроля. Обязанности должностных лиц. Документация отдела технического контроля |   | 2 |
| Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями механика (мастера) технического контроля- оформление актов о неисправностях, поломках и авариях | 3 | Назначение и структура отдела технического контроля. Обязанности должностных лиц. Документация отдела технического контроля |  | 2 |
| Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями механика (мастера) технического контроля- оформление заявок на техническое обслуживание и  | 4 | Назначение и структура отдела технического контроля. Обязанности должностных лиц. Документация отдела технического контроля |  | 2 |
|  | ремонт, учет выполненных работ |  |  |  |  |
| **Тема 5.** Изучение работы отдела эксплуатации предприятия, отдела планирования, производственные экскурсии | Изучение документации отдела эксплуатации | **Содержание** | 24 |  |
| 1 | Назначение и структура отдела эксплуатации. Обязанности должностных лиц. Документация отдела эксплуатации |  | 2 |
| Изучение документации отдела планирования | 2 | Назначение и структура отдела планирования. Обязанности должностных лиц. Документация отдела планирования. |  | 2 |
| Изучение документации отдела планирования | 3 | Производственная программа по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава. Основные технико-эксплуатационные показатели работы предприятия. |  | 2 |
| Производственная экскурсия | 4 | Иметь представление о работе предприятий, отличающихся по назначению и организации работы от тех, где студенты проходят практику. Назначение и особенности работы предприятия. Структура управления. Организация технического обслуживания и ремонта. Основные показатели работы предприятия. |  | 1 |
| **Тема 6.** Систематизация материала и оформление отчета по практике |  |  |  | 12 | 2 |

# **4 условия реализации РАБОЧЕЙ программы**

#  **ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

#  **4.1  Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы практики по профилю специальности предполагает наличие договоров с автотранспортными предприятиями на прохождение студентами практики на производственной базе предприятий.

#  **4.2 Информационное обеспечение обучения**

 **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

 Основные источники:

1. Туревский И.С. Экономика и управление автотранспортного предприятия: Учебное пособие. – М.: Форум: Инфра- М, 2005. – 258 с.
2. Туревский И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте: Учебное пособие. – М.: Форум: Инфра-М, 2010. – 240 с.
3. Бачурин А.А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций: Учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования. - М.: Академия, 2010. – 352 с.
4. Положение о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов ОУ СПО (утв. 21.07.99 № 1991; Сборник нормативных правовых документов, под ред. Анисимова П.Ф., 2002 г.).
5. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (ред. от 23.12.2010 г.).
6. Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (ред. от 09.12.2010 г.).
7. Федеральный закон РФ от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изм. от 09.05.2005 г.). Федеральный закон от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».
8. Постановление Министерства труда и социальной политики от 12.05.2003 г. № 28 «Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда на автомобильном транспорте» (ПОТ РМ -027-2003).
9. Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 г. № 313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации» (ППБ 01-03).
10. Туревский И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте: учебное пособие. – М.: Форум: Инфра-М, 2009. – 240 с.
11. Пехальский А.П. Устройство автомобилей. - М.: Академия, 2008
12. Туревский И.С. и др. Электрооборудование автомобилей. - М.: Форум: Инфра-М, 2004
13. Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей и автомобиля. - М.: Форум: Инфра-М, 2005
14. Власов В.М. и др., Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. - М.: Академия, 2007
15. Кириченко Н.Б.Автомобильные эксплуатационные материалы. - М.: Академия, 2003
16. Петросов В.В.Ремонт автомобилей и двигателей. - М.: Академия, 2005

 Дополнительные источники:

1. Дюмин Н.Е., Трегуб Г.Г. Ремонт автомобилей. - М.: Транспорт, 1995
2. Селифанов В.В., Бирюков М.К. Устройство и техническое обслуживание грузовых автомобилей. - М.: Академия, 2009
3. Слон Ю.М., Автомеханик. – Ростов н/Д: Феникс, 2005
4. Чижков Ю.П., Акимов С.В. Электрооборудование автомобилей. – М.: ООО Книжное издательство «За рулем», 2007
5. Государственный стандарт ГОСТ Р 51709-2001
6. Технический регламент «О безопасности колесных транспортных средств»

от 23.09.2009 г.

 Интернет-ресурсы:

[www.1avtorem.ru](http://www.1avtorem.ru)

www.[32auto.ru](http://32auto.ru/)

[www.technosouz.ru](http://www.technosouz.ru)

[www.avtoshyna.info](http://www.avtoshyna.info)

[www.89261721647.ru](http://www.89261721647.ru)

[www.avtoknigka.ru](http://www.avtoknigka.ru)

#  **4.3 Общие требования к организации практики**

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

Производственная практика заканчивается отчетом.

#

#  **4.4 Кадровое обеспечение практики**

 **Преподаватели** – должны иметь высшее образование, соответствующее профилю специальности. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

#  **Мастера производственного обучения –** должны иметь квалификационный разрядпопрофессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

**4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Студенты в период прохождения производственной практики обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка принимающей организации;

- соблюдать требования инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности

- соблюдать трудовое законодательство РФ, в том числе в части государственного социального страхования

**4.6 Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

**-** положение о производственной практике;

- программа производственной практики;

- индивидуальное задание;

- график проведения практики;

- график консультаций;

- график сдачи отчетов по практике.

**4.7 Обобщение материалов практики**

По окончании производственной практики студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения производственной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для выполнения отчета. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к вопросам индивидуального задания.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с индивидуальным заданием на практику, с включением необходимых схем, эскизов, графиков, рисунков и других материалов.

Обязательным, при сдаче отчета, является наличие приказа на практику с печатями предприятия, отзыв руководителя практики от предприятия, производственной характеристики, дневника.

Производственная практика завершается оценкой за успешно освоенные профессиональные и общие компетенции.

# **5 Контроль и оценка результатов освоения РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по профилю специальности осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки**  |
| ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта | - ставить производственные задачи коллективу исполнителей;- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;- проверять качество выполняемых работ;- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством | Экспертная оценка руководителя с производственной практики по профилю специальности |
| ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ. |  - осуществлять руководство работой производственного участка;- своевременно подготавливать производство;- контролировать соблюдение технологических процессов;- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;- проверять качество выполненных работ;- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов |
| ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. | - осуществлять производственные инструктажи рабочих в соответствии с правилами оформления инструктажа, противопожарной и экологической безопасности, по видам и периодичности |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки**  |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | * проявление ярко выраженного интереса к профессии;
* высокая степень самостоятельности при изучении профессионального модуля;
* стремление к трудоустройству по выбранной профессии
 | * тестирование на выявление профессиональных интересов.
* экспертная оценка;
* экспертная оценка и анализ.
* опрос
 |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | * - правильная последовательность выполнения действий во время производственной практики в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т.д.;

- обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач;* личная оценка эффективности и качества выполнения работ
 | * наблюдение;
* экспертная оценка в соответствии с разработанной «Ведомостью критериев оценки выполнения работ»;
* наблюдение за действиями на практике;
* экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
 |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | * адекватность оценки рабочей ситуации в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач;
* самостоятельность осуществления текущего контроля и корректировки ошибок выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами;
* осознание полноты ответ- ветственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы
 | * экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
 |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | * владение различными способами поиска информации;
* адекватность оценки полезности информации;
* применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития;
* самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач
 | * экспертная оценка.
* экспертная оценка;
* наблюдение;
* наблюдение
 |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | * устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности;
* демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы;
* правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации
 | * наблюдение;
* экспертная оценка;
* наблюдение;
* экспертная оценка в соответствии с разработанной «Ведомостью критериев оценки выполнения работ»
 |
| ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | * степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями в ходе обучения);
* степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих;
* владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;
* соблюдение принципов профессиональной этики.
 | * наблюдение;
* тестирование сформированности коммуникативных способностей;
* наблюдение;
* экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
 |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | * самоанализ и коррекция результатов собственной работы;
* проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий
 | * экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
 |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | * планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня
 | * экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике;
* анкетирование
 |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. | экспертное наблюдение и оценка |